

倉敷管弦楽団第48回定期演奏会予定表

◇前日スケジュール 8月27日(土)

時間	照明	予定
13:00 ~		打楽器搬入、舞台設営（20名以上集合） ※作業手袋は各自対応
13:30 ~		オルガンの音色等の調整
15:00 ~		全員集合、舞台準備（椅子・譜面台）
		【リハーサル】
16:00 ~ 17:30		・サン＝サーンス／交響曲第3番「オルガン付き」
17:30 ~ 17:50		・アンコール（「ラコッツィ行進曲」）
		（休憩）
18:30 ~ 19:00		・ベルリオーズ／ナブッコ序曲
19:00 ~ 20:30		・ブラームス／ハイドンの主題による変奏曲
21:00		全員退館

◇当日スケジュール 8月28日(日)

時間	照明	予定
9:00		開館
9:15	50%	出演者入館可 音出し可
10:15	明	全員ステージ集合 ～伝達10分～
		【リハーサル】
10:30 ~ 10:45		・ベルリオーズ／ナブッコ序曲
10:50 ~ 11:20		・ブラームス／ハイドンの主題による変奏曲
		（休憩）
11:30 ~ 12:15		・サン＝サーンス／交響曲第3番「オルガン付き」
12:20 12:30		・アンコール（「ラコッツィ行進曲」）
	暗	休憩、食事、更衣
13:00	70%	開場 ※舞台上での音出し可
13:50		舞台袖に出演者スタンバイ
13:55		予ベル、アナウンス
14:00	明	出演者入場、チューニング
14:05 ~ 14:15		・ベルリオーズ／ナブッコ序曲（約8分）
14:17 ~ 14:45		・ブラームス／ハイドンの主題による変奏曲（約19分）
14:45 ~ 15:00		休憩15分 ※5分前に予ベル
15:00 ~ 15:40		・サン＝サーンス／交響曲第3番「オルガン付き」（約38分）
		カーテンコール、花束贈呈
15:45 ~ 15:50		・アンコール「ラコッツィ行進曲」（約5分）
16:00	暗	終演予定（終演後は速やかに撤収作業）

◇本番当日について

項目	伝達事項
服装について	男性：上下黒、黒蝶ネクタイ / 女性：上下黒
駐車場について	・ホール搬入口：打楽器運搬用トラック（シャルダン）、コントラバス 台
楽屋について	第1楽屋：女性（Vn、Vla、Vc、Hp、打） 第2楽屋：ゲストコンサートマスター 第3楽屋：客演指揮者 第4楽屋：定期演奏会実施本部 第5楽屋：男性 *早着替え室（高須さん） 第6楽屋：女性（管楽器、Cb）
昼食について	各自で用意してください。（客演指揮者・キストラ・アルバートの昼食は楽団で用意します。）
会場設営・撤去について	全員参加をお願いします。受付の撤収についてもご協力ください。プログラム余りを持ち帰る。
打ち上げについて	参加希望者は練習時に出席者リストへご記入ください（幹事： ）
預かりチケットについて	★ <u>預かりチケットは必ず封筒に入れ、代金受け取りの可否について記載してください。</u>
貴重品について	貴重品をロッカーに預けた人は、 <u>終演後すみやかに取りに来てください。</u> 残っている物は本部に移します。 ※貴重品は原則として自分で管理してください。紛失や盗難等については楽団及び担当者は責任を負いません。
花束・プレゼントについて	花束、プレゼントの受付は行いません。テーブルのみ準備し残っている物は処分します。

◇第48回定期演奏会実施本部業務分担

役割	業務内容	担当者	実施時期	備考
本部長	演奏会の実施統括	Trp原田	～精算	インスペクター
本部付	演奏会実施に関する助言、緊急時対応	菊池	当日	団長
ステージマネージャー	舞台の進行管理、スコア管理、舞台転換の統括	館	当日	
総務担当	演奏会の実施準備、全体の進行管理、庶務	Vn原田	～当日	マネージャー
(アシスタント)	総務担当の補佐、当日対応、プログラム回収、弁当対応（受領・管理・配布・弁当ゴミ収集）等（詳細は別途指示）		～当日	弁当ゴミは所定の捨て場へ
会計担当	演奏会の会計、現金管理、収支決算	Vn串部	～精算	マネージャー
チケット担当	チケットノルマの割り当て、チケット管理	Cl福島	～精算	マネージャー
楽譜担当	楽譜の整備、管理	Vc松本	～当日	ライブラリアン
印刷物担当	チラシ、ポスター、チケット、プログラムの作成、印刷		～納品	
録音担当	録音機材のセットと回収		当日	
受付担当	受付業務の統括、アルバイト対応 受付業務の実施統括（受付責任者）、来場者対応、非常時の誘導 受付の設営、受付対応、ドア係、来場者対応、非常時の誘導 受付の撤収、プレゼントの片付け	Vc栗木	～当日	
		森（亮）、森（○）	～当日	外部
		アルバイト	当日	
		全団員、アシスタント	当日	残存物は処分
接遇担当	指揮者の接遇（弁当対応を含む）	Vla	～当日	
舞台設営・撤去担当	ひな壇設置・撤去、椅子／譜面台配置・撤去	全団員	～当日	
舞台転換担当	舞台転換	弦楽器	当日	本部長、ステージ指示
打楽器運搬担当	打楽器の搬入、搬出		当日	
ポスター掲示担当	市民会館周辺（入口、受付周辺）へのポスター掲示、回収	今回不要？	当日	ポスター持参のこと
進入禁止措置担当	舞台から2列分の進入禁止措置	今回不要？	当日	会場を見て判断
注意書掲示担当	演奏中入場禁止のお願いを大ホール各出入口に設置、終演後回収	今回不要？	当日	掲示板を使用すること
楽屋鍵担当	楽屋退室時に必要に応じて施錠、終演後鍵を本部に返却	最終退出者	当日	仮置き場は舞台下手袖の机上
ロッカー担当	貴重品を入れるロッカーの管理	男女1人ずつ？	当日	終演後は速宜本部に引継
アナウンサー	本番前後・休憩時の場内アナウンス	Vnより人選	当日	
花束担当	指揮者、コンサートマスターへの花束の贈呈	Vnより人選	当日	指揮者
			当日	コンマス
ゴミ収集担当	楽屋、舞台裏、ロビーのゴミ収集	全団員	当日	弁当ゴミは所定の捨て場へ
打ち上げ担当	打ち上げ会場の予約、集金、司会進行、支払	今回不要？	～当日	