

重要



arts in hearts  
TOYOTA

# 2022年度 トヨタコミュニティコンサート

## 応募要項

質問、不明点等ございましたら、  
どんなことでも結構ですので、JAOまでお問い合わせください。  
(公社) 日本アマチュアオーケストラ連盟 (JAO)      Tel : (0532) 33-6885

2021年9月発行  
公益社団法人 日本アマチュアオーケストラ連盟  
トヨタ自動車株式会社



# TOYOTA COMMUNITY CONCERT

トヨタ

コミュニティ

コンサート

開催目的

## 音楽を通じた地域振興

「町いちばん」の活動となるために、地域連携力で各地域の課題に取り組む

音楽監督

三枝 成彰

販売会社  
製造事業体

アマチュア  
オーケストラ

応援

TOYOTA

JAO

## 基本方針

1

TCCはトヨタ自動車（株）と  
（公社）日本アマチュアオーケストラ連盟(以下 JAO)との  
提携（以下本提携）とします。

2

本提携による諸活動は、従来各オーケストラで連携のあった  
企業法人との関係を束縛するものではありません。  
また、他企業・自治体等とのコラボレーションを歓迎します。  
TCCの趣旨を十分にご説明の上、関係方面に積極的に働きかけて下さい。  
名義は主催を除く、共催・協賛・協力・後援いずれでも結構です。

**募集中** 企画提案コース① 三枝音楽監督提案型 - 三枝音楽監督の提案企画 -

三枝音楽監督が企画するコンサートにチャレンジをしていただくコース

支援金 トヨタグループで支援（1公演あたり上限額を設定）

対象期間 2023年度 ※開催オケが決定後、調整

P 5

**募集中** 企画提案コース② JAO提案型 - JAOが提案する指揮者・ソリスト企画 -

JAOが提案する指揮者、ソリスト等とご共演いただくコース

支援金 トヨタグループで支援（1公演あたり上限額を設定）

対象期間 2023年度 ※開催オケが決定後、調整

P 7

**募集中** 自由裁量コース - アマチュアオーケストラ起案の自由公演 -

アマチュアオーケストラからご提案をいただき、コンサートを実施していただくコース

《 重点テーマ 》 ※ 重点テーマに沿った企画が採用となります

SDGs（例：4.質の高い教育をみんなに、11.住み続けられるまちづくりを）



支援金 基本50万円（企画内容により増額あり） ※ 詳細はP 9をご確認ください

対象期間 2022年5月～2023年3月

P 9

**販売店募集中** 販売店コース - 販売店起案の地域での公演（ショールームやイベントでの公演など） -

地域のトヨタ販売会社からの起案により、その地域にてコンサートを実施していただくコース

※ 対象地域のアマチュアオーケストラの皆様にご協力いただきます

支援金 トヨタ自動車で支援

対象期間 2022年5月～2023年3月

P 10

※ 各コースの詳細は に記載のページをご覧ください。 ※ 応募は各コース1回までとなります。

※ 新型コロナウイルス感染拡大状況により、主催の変更もしくは中止を依頼する場合がございます。予めご了承ください。



【応募手続き】

## 希望する方式を選んでご応募ください

- ※ ご応募は、各コース1回となります。
- ※ 応募シートの書式に基づきご応募ください。記載事項は全ての項目にご記入をお願い致します。確定していない場合も、可能な限りで概要等をご記入ください。
  - ① 未定や空欄が無いように、全てにご記入をお願いします。
  - ② 応募シートに記載された内容を前提として実施していただきます。やむを得ない理由により承認後に内容変更をする場合は、理由と代替策等を提出していただきます。
- ※ 締切後の応募や、今年度の応募シート以外での応募は受け付けられませんのでご了承ください。

### 応募先/応募締め切り

応募シート提出先： JAO事務局

[info@jao.or.jp](mailto:info@jao.or.jp)

- ※ 提出は電子メールにてお願いします。
- ※ 応募シートはJAOウェブサイトからダウンロードしてください。
- ※ 応募要項の内容、および応募に関するお問い合わせはJAOまでお願いします。

**締切：2021年10月25日（月）**

< 個人情報の取り扱いについて >

応募者の個人情報につきましては、本コンサート実施に向けての連絡・調整と、本コンサート事務局運営のために使用致します。  
当該個人情報については、法令等により開示を求められた場合を除き、応募者の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。



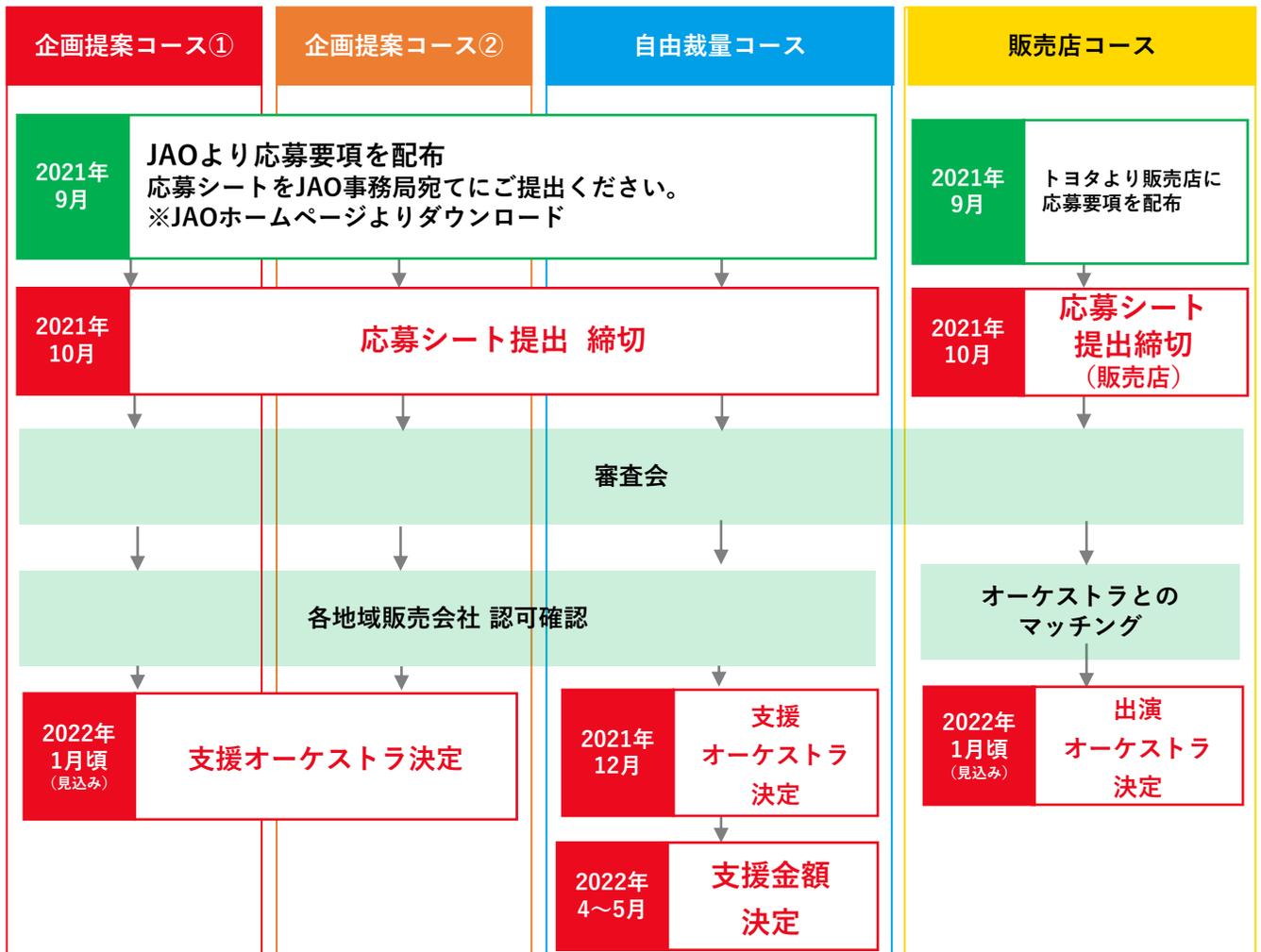
## 【関係者の役割分担】

区分	役割	企画提案コース	企画提案コース	自由裁量コース	販売店コース
		①	②		
オーケストラ	・TCCの開催主体として、優れた音楽文化を提供 ・広報・チケット販売他、マネジメントを主体的に担う	主催	主催	主催	主催
JAO	・加盟団体（主催オーケストラ）の意向、開催内容等のとりまとめを行う ・企画段階から助言を行う	協力	主催	協力	協力
トヨタ販売会社 トヨタ製造事業体	・各地域におけるパートナーとして、TCCを資金的・人的に支援する	主催	主催	主催/協賛	主催
トヨタ自動車	・JAOと協力し、推進主体としてTCCを開催する	主催	主催	主催/共催	協賛
三枝成彰氏 (音楽監督)	TCCを全般的に監修・助言する	監修/出演	(監修)	-	-
事務局	TCCの企画制作及び事務局業務を行う ※以下文書内「事務局」 ※各コースごとに事務局は異なり、それらの統括を博報堂が務める。	統括事務局 博報堂			
		博報堂	JAO	JAO	トヨタ/ 販売会社

## 【支援・出演オーケストラ決定までの流れ】

- 決定方法 -

別に定める審査基準にもとづき、審査会にて企画の趣旨、各地域の開催実績等を総合的に考慮し、実施地域販売会社の承認により、支援オーケストラを決定します。 ※必要に応じて、企画再検討等の調整が生じることもあります。





## 企画提案コース① 三枝音楽監督提案型 - 三枝音楽監督の提案企画 -

マーラーの「交響曲第8番」は、数百人におよぶ演奏者を必要とする超大作です。初演時に1030人で演奏されたため、千人で演奏することが望ましいとされています。その人数をプロ・オーケストラで揃えることは難しく、生で演奏される機会はあまりありません。それだけに、アマチュア・オーケストラの皆様に対して開かれた作品であるとも言えます。また、マーラー自身が最高傑作と考えていた作品であり、作品を人に献呈したことの無い彼が唯一、愛妻のアルマに捧げたのが「交響曲第8番」でした。その記念碑的作品を皆様が演奏されることは、とても意義のあることだと思います。この演奏会は必ずや、日本のクラシック音楽の歴史に刻まれることでしょう。皆様にとっても、一生の宝物になると思います。ぜひご参加下さい。

トヨタコミュニティコンサート音楽監督  
三枝成彰

本公演では、近隣のオーケストラや地域と協力して、日頃なかなか取り上げられない大きな曲に挑戦することでモニュメンタルなコンサートを共に創造できればと思っております。また、トヨタコミュニティコンサートのテーマにも掲げている「SDGs」や「地域貢献」にもつながる取り組みだと考えております。今回は、必ずしも1000人である必要はありませんが、トヨタコミュニティコンサートならではの規模感で開催できればと思っております。新たなチャレンジの場として、積極的にご参加いただけますと幸いです。

トヨタコミュニティコンサート事務局

- 演目 : マーラー 交響曲第8番「千人の交響曲」
- 指揮者 (候補) : 広上 淳一 他
- ソリスト (候補) : 井戸田 善之 (コントラバス) 他
- 公演日 : 2023年度実施予定

※開催オーケストラ決定後、指揮者とオーケストラ (以下両者) が相談し決定する。

- 会場 : 参加オーケストラ決定後に調整

\* オーケストラ間や合唱団との交渉等は、事務局が全面的に協力しますのでご安心ください。

\* 応募は、複数の団体による合同体制での応募も可能です。

arts in hearts  
TOYOTA

## (1) 開催経費について

※ 本コースのご応募は応募シートのみで、予算計画書のご提出は必要ございません。

支援オーケストラ決定後、公演内容が概ね決定した段階で以下のご相談をさせていただく予定です。

- ① 応募オーケストラは支援対象となる費用項目に従い（詳細は下記を参照）「予算計画書」を提出する。
- ② ①の「予算計画書」をもとに事務局とトヨタ自動車が発行し「予算計画」を作成する。
- ③ チケット売上金は、原則として半額をオーケストラの収入とする。
- ④ ②で作成した予算計画に基づく必要経費のうち、③のチケット売上金を除いた分を、販売会社グループとトヨタ自動車とが原則的に全額負担する。

## ■ 適用項目

## 予算計画書 項目例

下記項目を参照して、予算計画書を作成してください。

## 1. 音楽費

- 1-1. 楽譜手配費
- 1-2. 楽譜コピー費
- 1-3. 特殊楽器演奏謝礼
- 1-4. 特殊楽器レンタル費
- 1-5. 大型楽器運搬費
- 1-6. トレーナー謝礼・交通費

## 3. 出演・演奏費（プロ指揮者やソリストを手配する場合）

- 3-1. プロ指揮者出演費（※）
- 3-2. プロソリスト出演費（※）
- 3-3. オーケストラ・合唱指導費
- 3-4. ソリスト稽古練習指導費
- 3-5. ゲスト交通・宿泊費（※）
- 3-6. エキストラ出演費
- 3-7. 司会者出演費

## 2. 会場設営費（仮設舞台等が必要な会場の場合）

- 2-1. 会場設営費（山台、椅子以外他）（※要ご相談）
- 2-2. 会場音響・照明費
- 2-3. 指揮者によるリハーサル・本番の会場費

※印 交渉は事務局手配とする

※告知印刷物（ポスター・チラシ等）・当日配布物（プログラムを含む）に関わる費用は、トヨタ自動車と負担しますので計上する必要はありません。

## ■ 適用除外項目

- ・単体の公演に還元することが難しい費用（事務局経費、練習会場費、練習日の交通費）
- ・交際費的な費用（懇親会費、宿泊を除く出演者の接遇費等）
- ・その他（記念品等の制作費等）

※適用除外項目であっても、内容により適用として認める場合もあります（応相談）

- ⑤ 事後（報告書類等の提出時）にも、領収証・請求書・振込控え伝票等、支払が確認できるもののコピーを添付の上、コンサート実施後14日以内に決算明細書を提出してください。

## (2) 公演クレジット等表記について（タイトル：各公演毎に個別に定める）

P4「関係者の役割分担」に基づいて、記載してください。

\* この他の共催、後援等として他企業、自治体の名義掲出は各地域の裁量にゆだねます。

\* 上記の公演クレジットを全制作物（チラシ・ポスター・チケット・プログラム・オーケストラのウェブサイト）に用いてください。

※ その他詳細は、支援オーケストラ決定後にご案内させていただきます。

※ 新型コロナウイルス感染拡大状況により、中止を依頼する場合がございます。予めご了承ください。



## 企画提案コース② JAO提案型 - JAOが提案する指揮者・ソリスト企画 -

日本指揮界のレジェンドであり、アマチュアの指導、  
次世代の育成にも大変熱心な秋山氏を指揮にお迎えします。  
事前の練習、本番を通してオーケストラのよりレベルアップを目指し、  
質の高い演奏を地域にお届けしましょう。

日本アマチュアオーケストラ連盟

● **指揮者： 秋山和慶**

● **公演日：2023年度実施予定**

※開催オーケストラ決定後、指揮者とオーケストラ（以下両者）が相談し決定する。

● **会場： 参加オーケストラ決定後に調整**

※開催オーケストラ決定後、両者が相談し決定する。

● **客演等**

※ソリスト・客演コンサートマスター・その他管楽器首席奏者・特殊楽器奏者等について、  
開催オーケストラ決定後両者が相談し採用することができる。

● **練習日：指揮者招聘日（2回～4回）**

開催オーケストラ決定後両者相談の上決定する。

arts in hearts  
TOYOTA

## (1) 開催経費について

- ① 応募オーケストラは支援対象となる費用項目に従い（詳細は下記を参照）「予算計画書」を提出する。
- ② ①の「予算計画書」をもとに事務局とトヨタ自動車が発行した「予算計画」を作成する。
- ③ チケット売上金は、原則として半額をオーケストラの収入とする。
- ④ ②で作成した予算計画に基づく必要経費のうち、③のチケット売上金を除いた分を、販売会社グループとトヨタ自動車が原則的に全額負担する。

## ■ 適用項目

## 予算計画書 項目例

下記項目を参照して、予算計画書を作成してください。

## 1. 音楽費

- 1-1. 楽譜手配費
- 1-2. 楽譜コピー費
- 1-3. 特殊楽器演奏謝礼
- 1-4. 特殊楽器レンタル費
- 1-5. 大型楽器運搬費
- 1-6. トレーナー謝礼・交通費

## 2. 会場設営費（仮設舞台等が必要な会場の場合）

- 2-1. 会場設営費（山台、椅子レコ他）
- 2-2. 会場音響・照明費
- 2-3. 指揮者によるリハーサル・本番の会場費

## 3. 出演・演奏費（プロ指揮者やソリストを手配する場合）

- 3-1. プロ指揮者出演費（※）
- 3-2. プロソリスト出演費（※）
- 3-3. オーケストラ・合唱指導費  
※コロナにより、合唱は中止してもらう可能性もございます。
- 3-4. ソリスト稽古練習指導費
- 3-5. ゲスト交通・宿泊費（※）
- 3-6. エキストラ出演費
- 3-7. 司会者出演費

※印 交渉は事務局手配とする

※告知印刷物(ポスター・チラシ等)・当日配布物(プログラムを含む)に関わる費用は、トヨタ自動車負担しますので計上する必要はありません。

## ■ 適用除外項目

- ・単体の公演に還元することが難しい費用（事務局経費、練習会場費、練習日の交通費）
  - ・交際費的な費用（懇親会費、宿泊を除く出演者の接遇費等）
  - ・その他（記念品等の制作費等）
- ※適用除外項目であっても、内容により適用として認める場合もあります（応相談）

- ⑤ 事後（報告書類等の提出時）にも、領収証・請求書・振込控え伝票等、支払が確認できるもののコピーを添付の上、コンサート実施後14日以内に決算明細書を提出してください。

## (2) 公演クレジット等表記について（タイトル：各公演毎に個別に定める）

P4「関係者の役割分担」に基づいて、記載してください。

\* この他の共催、後援等として他企業、自治体の名義掲出は各地域の裁量にゆだねます。

\* 上記の公演クレジットを全制作物（チラシ・ポスター・チケット・プログラム・オーケストラのウェブサイト）に用いてください。

※ その他詳細は、支援オーケストラ決定後にご案内させていただきます。



## 自由裁量コース

## ● 重点テーマ：SDGs

音楽を通じた課題解決に繋がる演目やコンテンツのご提案をお願いします。

## ● 自由裁量コース応募団体は、以下の項目を遵守することを前提とします。

※遵守できなかった場合は、協賛金が支払われないことがありますので十分ご注意ください

## (1) 開催経費について

- ① 収支差額の赤字額が支援決定額を超える場合は全額、超えない場合は赤字額までを協賛します。

なお、著しく趣旨に反すると思われる支出内容については支援できない場合があります。（詳細は下記を参照）

## ■ 適用項目

## 予算計画書 項目例

下記項目を参照して、予算計画書を作成してください。

## 1. 音楽費

- 1-1. 楽譜手配費
- 1-2. 楽譜コピー費
- 1-3. 特殊楽器演奏謝礼
- 1-4. 特殊楽器レンタル費
- 1-5. 大型楽器運搬費
- 1-6. トレーナー謝礼・交通費

## 2. 会場設営費（仮設舞台等が必要な会場の場合）

- 2-1. 会場設営費（山台、椅子レンタル他）
- 2-2. 会場音響・照明費
- 2-3. 前日・当日の会場費

## 3. 出演・演奏費（プロ指揮者やソリストを手配する場合）

- 3-1. プロ指揮者出演費
- 3-2. プロソリスト出演費
- 3-3. オーケストラ指導費
- 3-4. ソリスト稽古練習指導費
- 3-5. ゲスト交通・宿泊費

## 4. 配布物作成・印刷費（告知印刷物や当日配布物を作成する場合）

- 4-1. 告知印刷物（ポスター、チラシ等）作成・印刷費
- 4-2. 当日配布物（プログラム等）作成・印刷費

## 5. 事前打合せ交通費・通信費

移動訪問型のみ適用

## 6. 本番の移動交通費・当日の昼食代・宿泊費

- \* 自家用車の交通費は次の方法で算出【オケの本拠地から開催会場までの走行距離（km）】×16円
- \* 当日の昼食代支援は、上限700円/人 オケストラ以外にも、現地協力者やボランティア分も含む
- \* 宿泊費は、上限8,500円/人

## ■ 適用除外項目

- ・単体の公演に還元することが難しい費用（事務局経費、練習会場費、練習日の交通費）
- ・交際費的な費用（懇親会費、宿泊を除く出演者の待遇費等）
- ・その他（記念品等の制作費等）

※適用除外項目であっても、内容により適用として認める場合もあります（応相談）

- ② 事前（応募段階）に予算計画書を提出し、事後（報告書類等の提出時）にも、領収証・請求書・振込控え伝票等、支払が確認できるもののコピーを添付の上、コンサート実施後14日以内に決算明細書を提出してください。

## (2) 公演クレジット等表記について（タイトル：各公演毎に個別に定める）

P4「関係者の役割分担」に基づいて、記載してください。

\* この他の共催、後援等として他企業、自治体の名義掲出は各地域の裁量にゆだねます。

\* 上記の公演クレジットを全制作物（チラシ・ポスター・チケット・プログラム・オーケストラのウェブサイト）に用いてください。

※ その他詳細は、支援オーケストラ決定後にご案内させていただきます。



## 販売店コース

- 全国各地のトヨタ販売会社が地域貢献活動の一環として、店舗やイベントなどで開催するコース。
- これまで40年にわたりTCC開催支援を続けてきた販売会社のイベントに協力し、一緒に地域を盛り上げましょう。
- 基本的に、販売会社から企画提案後、対象地域のオーケストラへ協力依頼をさせていただきます。  
※オーケストラから販売会社へご相談いただくことも可能です。

### (1) 開催経費について

- ① トヨタ自動車支援します。
- ② P9:適用項目・適用除外項目をご参照ください。  
この他、著しく趣旨に反すると思われる支出内容については、協賛できない場合がございます。
- ③ 出演オーケストラ決定後に予算計画を確認させていただきます。  
公演終了後(報告書類等の提出時)に、領収証・請求書・振込控え伝票等、  
支払が確認できるもののコピーを添付の上、コンサート実施後14日以内に決算明細書を提出してください。

### (2) 公演クレジット等表記について(タイトル:各公演毎に個別に定める)

- P4「関係者の役割分担」に基づいて、記載してください。
- \*この他の共催、後援等として他企業、自治体の名義掲出は各地域の裁量にゆだねます。
  - \*上記の公演クレジットを全制作物(チラシ・ポスター・チケット・プログラム・オーケストラのウェブサイト)に用いてください。

※ その他詳細は、出演オーケストラ決定後にご案内させていただきます。